

**Первичная профсоюзная организация
Областного казенного общеобразовательного учреждения
«Курская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профсоюзного комитета

«10» сентября 2024 года



Председатель

Коробко О.Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о содержании деятельности
контрольно-ревизионной комиссии
первичной профсоюзной организации
ОКОУ «Курская школа-интернат»**

г. Курск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и содержании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ОКОУ «Курская школа-интернат» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРК

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет ревизии (проверки) в целях обеспечения контроля за:

- правильностью исчисления, своевременностью и полнотой сбора, распределения и перечисления членских профсоюзных взносов, в т.ч. вышестоящим профсоюзным организациям в соответствии с Положением о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов;
- наличием утвержденной сметы доходов и расходов ППО ОКОУ «Курская школа-интернат»;
- исполнением сметы доходов и расходов ППО ОКОУ «Курская школа-интернат»;
- наличием утвержденного сводного финансового отчета о доходах и расходах ППО ОКОУ «Курская школа-интернат»;
- правильностью ведения финансового учета, достоверностью финансовой и статистической отчетности;
- сохранностью и целевым использованием денежных средств и профсоюзного имущества;
- выполнением норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний профсоюзного комитета ППО ОКОУ «Курская школа-интернат»;
- соблюдением действующих в Профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;
- состоянием учета членов ППО ОКОУ «Курская школа-интернат», соблюдением порядка принятия и прекращения членства в Профсоюзе, порядком ведения делопроизводства;
- порядком рассмотрения писем и обращений членов Профсоюза.

2.2. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право:

- 2.2.1. Запрашивать у председателя ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» необходимые документы и информацию, обусловленную целями проведения ревизии (проверки).

2.2.2. Инициировать получение в бухгалтерии образовательной организации сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов

2.2.3. Привлекать для проведения ревизий (проверок) квалифицированных специалистов, экспертов.

2.2.4. Предоставлять информацию о результатах ревизий (проверок) на отчетно-выборных собраниях ППО ОКОУ «Курская школа-интернат»;

2.2.5. В случае отказа в предоставлении контрольно-ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно-ревизионной комиссии, ставить на отчётно-выборных собраниях ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» вопрос о привлечении к ответственности председателя профсоюзной организации.

2.2.6. Проводить внеплановые ревизии (проверки) с привлечением членов контрольно-ревизионной комиссии вышестоящей организации Профсоюза

2.3. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной, организации Профсоюза, осуществляемая вышестоящим профсоюзным органом, как правило, проводится с участием контрольно-ревизионной комиссии ревизуемой организации Профсоюза.

2.4. Контрольно-ревизионная комиссия соответствующей вышестоящей организации Профсоюза, Профсоюза совместно с контрольно-ревизионной комиссией ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» может проводить ревизию (проверку) ее финансово-хозяйственной деятельности и вносить предложения в соответствующие выборные профсоюзные органы в случаях:

- невыполнения профсоюзной организации ОКОУ «Курская школа-интернат», ее выборным профсоюзным органом решений об отчислении членских профсоюзных взносов в вышестоящую организацию Профсоюза, Профсоюз в полном размере в течение более чем трех месяцев;
- неправомерности контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза (отсутствие в ее составе более половины избранных членов контрольно-ревизионной комиссии);
- поступивших жалоб от членов профсоюзной организации ОКОУ «Курская школа-интернат»;

2.5. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

2.5.1. Проводить ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» с соблюдением установленных сроков проведения ревизии (проверки).

2.5.2. Проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

2.5.3. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостачи денежных средств, имущества ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» и других злоупотреблений информировать соответствующие вышестоящие профсоюзные органы.

2.5.4. Вносить выборному органу ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности организации Профсоюза, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений, устанавливать сроки для их устранения.

2.5.5. Не разглашать персональные данные, сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих полномочий.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРК

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия ППО ОКОУ «Курская школа-интернат», их количественный и персональный состав избирается на отчётно-выборном собрании.

Контрольно-ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяют периодичность своих заседаний, порядок проведения ревизий (проверок), которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной и иной деятельности ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборного собрания и в других случаях.

Сроки проведения ревизии (проверки) определяются на заседаниях контрольно-ревизионных комиссий по согласованию с председателем ППО ОКОУ «Курская школа-интернат».

3.3. Заседание контрольно-ревизионной комиссии созывается председателем контрольно-ревизионной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

3.4. Заседания контрольно-ревизионной комиссии считаются правомочными, если в их работе принимают участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

3.5. Решения контрольно-ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих членов контрольно-ревизионной комиссии при наличии кворума.

Решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов контрольно-ревизионной комиссии – не менее 5 лет, с последующей передачей в архив.

3.6. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.

3.7. Председатель ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» уведомляется о проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности не позднее одного месяца до начала ревизии (проверки).

3.8. По итогам ревизии (проверки) контрольно-ревизионными комиссиями составляется акт ревизии (проверки), в котором отражаются:

- наличие и достоверность финансовых документов и отчетных данных;
- порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;
- состояние учета членов Профсоюза;
- состояние работы с письмами и заявлениями от членов Профсоюза;
- выводы и предложения.

3.9. Акт ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии подписывается в двух экземплярах всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке).

Первый экземпляр акта ревизии (проверки) остается у председателя контрольно-ревизионной комиссии.

Второй экземпляр акта ревизии (проверки) предоставляется для ознакомления и последующего его подписания на срок не более 5 рабочих дней председателю ППО ОКОУ «Курская школа-интернат».

3.10. Председатель ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» подписывает акт ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии в двух экземплярах, при отсутствии разногласий, с отметкой «наличие / отсутствие возражений».

3.11. В случае возникновения разногласий по содержанию акта ревизии (проверки) председатель ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» составляет возражения на акт ревизии (проверки), которые в течение трех рабочих дней передаются в контрольно-ревизионную комиссию ревизуемой организации Профсоюза, Профсоюза.

Контрольно-ревизионная комиссия в течение трех рабочих дней должна ознакомиться с возражениями на акт ревизии (проверки).

При документальном опровержении фактов, приведенных в акте ревизии (проверки), контрольно-ревизионная комиссия обязана внести соответствующие поправки в акт ревизии (проверки) путем составления и утверждения нового акта ревизии (проверки).

При несогласии с представленными возражениями на акт ревизии (проверки) контрольно-ревизионная комиссия передает копии акта ревизии (проверки) и возражений на акт ревизии (проверки) в выборный коллегиальный руководящий орган ревизуемой организации Профсоюза.

3.12. В случае отказа председателя ППО ОКОУ «Курская школа-интернат» от подписания акта ревизии (проверки) в установленный срок и непредоставления возражений на акт ревизии (проверки), акт ревизии (проверки) считается действительным с подписями председателя и членов контрольно-ревизионной комиссии и передается в вышестоящую профсоюзную организацию для принятия соответствующего организационного решения.

3.13. Выводы и предложения, содержащиеся в акте ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности ревизуемой организации Профсоюза, Профсоюза, являются обязательными для рассмотрения.

Предложения по устранению выявленных нарушений норм законодательства Российской Федерации и Устава Профсоюза, отраженные в акте ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности, являются обязательными для выполнения.

3.15. Финансирование деятельности контрольно-ревизионных комиссий осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметами доходов и расходов.