

СОГЛАСОВАНО
Решение комитета
по управлению имуществом
Курской области
от 24.07.2015 № 01-19/1219

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Курской области
от 08.07.2015 № 1-860

СОГЛАСОВАНО
Письмо комитета
финансов
Курской области
от 27.07.2015 № 06.1-05-01-181

УСТАВ

Областного казенного общеобразовательного учреждения
«Курская школа – интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Курск

Глава 1. Общие положения

1.1. Областное казенное общеобразовательное учреждение «Курская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) создано в целях реализации прав граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья (глухих, слабослышащих, позднооглохших, со сложными дефектами), на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 04.06.2015г. № 407-ра «О переименовании областных казенных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области» путем переименования существующего Областного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Курская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I и II вида» для оказания услуг в сфере образования.

1.2. Областное казенное общеобразовательное учреждение «Курская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» является правопреемником по всем правам и обязанностям Областного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Курская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I и II вида.

1.3. Учреждение действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать с наименованием Учреждения и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Полное наименование Учреждения: Областное казенное общеобразовательное учреждение «Курская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: ОКОУ «Курская школа – интернат».

1.8. Место нахождения:

305035, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, улица Чумаковская, 9

юридический адрес: 305035, г. Курск, ул. Чумаковская, 9

фактический адрес: 305035, г. Курск, ул. Чумаковская, 9.

1.9. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.12. Учредителем и собственником Учреждения является Курская область. От имени Курской области функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) физическим

и (или) юридическим лицам осуществляется за счет средств областного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.17. Учреждение имеет право выдавать лицам с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании; лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.22. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.23. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание

условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и дополнительного образования, оказание психолого-педагогической, коррекционной, медицинской, социальной помощи, связанной с предоставлением образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- содержание детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- содержание, воспитание, защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальное (постинтернатное) сопровождение воспитанников.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными стандартами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренные настоящим уставом и соответствующие целям, ради которых Учреждение создано.

2.8. Иные виды деятельности:

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательной деятельности по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- организация медицинского обслуживания обучающихся Учреждения, в том числе лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- организация питания обучающихся;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- организация и (или) проведение конференций, семинаров, лекториев, мастер-классов, выставок, ярмарок, аукционов, благотворительных и иных мероприятий;
- организация практик и стажировок;
- инновационная деятельность.

Глава 3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

3.2. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для:

- глухих обучающихся;
- слабослышащих обучающихся (имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи);
- позднооглохших обучающихся (оглохших в дошкольном или школьном возрасте, но сохранивших самостоятельную речь);
- обучающихся со сложными дефектами.

3.3. Адаптированная основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образовательной деятельности определяется адаптированной основной образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

- 3.4. В Учреждении могут создаваться группы продленного дня.
- 3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.6. Прием (перевод) в Учреждение на обучение по адаптированным основным образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим уставом, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.7. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).
- 3.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 3.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Глава 4. Управление образовательной организацией

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными, правовыми актами Курской области на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок, определяемый Учредителем.

4.3.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относится решение административных, финансовых, хозяйственных, кадровых и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курской области;
- устанавливает штатное расписание и структуру Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

4.3.2. Директор вправе:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- распределять должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, между некоторыми исполнителями;
- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных

организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;
- устанавливать размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (выполнения работ);
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать проведение самообследования деятельности Учреждения;
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области;
- выполнять иные обязательства, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.3.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий, перечисленных в п.п. 4.3.2. - 4.3.3.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, расторжение трудового договора с ним и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании приказа Учредителя.

4.4. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов;
- участие в инициативных и творческих группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов;
- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

4.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Учреждения, педагогического совета, профессионального союза работников организации или по инициативе не менее одной трети работников Учреждения.

4.6.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

4.6.4 Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором –

становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.6.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;

2) разработка и принятие Коллективного трудового договора;

3) разработка и принятие положений:

- об оплате труда работников Учреждения;

- о стимулирующих выплатах;

- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;

4) разработка и принятие правил:

- внутреннего трудового распорядка;

- внутреннего распорядка обучающихся.

5) определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;

6) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

7) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

8) рассмотрение и принятие решений по вопросам:

- инициативных предложений по развитию деятельности Учреждения;

- установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в спортивно-оздоровительном, духовно-нравственном, социальном, общеинтеллектуальном, общекультурном направлениях развития личности;

- не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

4.7.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, инженер по технике безопасности и охране труда, работники библиотеки, медицинские работники.

4.7.2. Срок полномочий педагогического совета – учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.7.3. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь.

4.7.4 Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7.5 К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) организация образовательной деятельности, повышение её эффективности и модернизация содержания;
- 4) планирование, анализ состояния и итогов обучения, коррекционной, воспитательной, методической, социальной работы и медицинской реабилитации;
- 5) рассмотрение и изучение вопросов:
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - применения педагогическими и медицинскими работниками форм и методов обучения, воспитания, коррекции, медицинской реабилитации;
 - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
 - развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательной деятельности;
 - социальной защиты обучающихся, трудоустройства и востребованности выпускников;
 - возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и др.;
 - принятие отчета о самообследовании деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- 8) представление педагогических работников Учреждения к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ» и др.;
- 9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компенсации других органов.

4.8. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является выборным коллегиальным органом.

4.8.1 Попечительский совет формируется из работников Учреждения, представителей Учредителя, родительской общественности, работодателей или их объединений, обучающихся. Состав и число членов попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения. Включение в состав попечительского совета и исключение из него осуществляется с согласия членов попечительского совета.

4.8.2 Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Срок полномочий попечительского совета – 3 года.

К компетенции попечительского совета относятся:

- участие в формировании и реализации программы развития Учреждения;
- привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- контроль над целесообразностью расходования добровольных пожертвований Учреждения;
- содействие в организации досуга обучающихся, их социальной адаптации;
- организация и улучшение условий труда работников и обучающихся Учреждения;
- участие в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа Учреждения.

4.8.3 Попечительский совет Учреждения принимает решение путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения попечительского совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.9. Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее – совет родителей) является выборным коллегиальным органом.

4.9.1. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении. Совет родителей формируется из родителей детей, обучающихся в Учреждении, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на один год. Выборы членов совета родителей осуществляются классными родительскими собраниями. Для организации работы совет родителей избирает председателя и его заместителя. Состав избранных членов совета родителей и его председатель утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.2. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению его членов, решением председателя могут приглашаться на заседания совета родителей члены администрации Учреждения,

педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9.3. К компетенции совета родителей относятся:

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности материального обеспечения Учреждения;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- проявление инициативы по созданию объединений родителей обучающихся Учреждения (родительских советов, собраний, комитетов);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения объективной информации об Учреждении, обеспечении, ходе и эффективности образовательной деятельности, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к обеспечению информационной открытости Учреждения;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

4.10. Коллегиальный орган управления Учреждения, указанный в пункте 4.8. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах 4.6., 4.7., 4.9. не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.12. Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

4.14. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе Учреждением принимаются локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты.

4.15. Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также внесенных изменений (дополнений) в действующий локальный нормативный акт принимается в соответствии с компетенцией исполнительного и (или) коллегиальных органов Учреждения в установленном порядке.

4.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), профсоюзной организации работников Учреждения в установленном порядке.

4.17. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

4.18. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.19. Локальные нормативные акты Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня их издания или внесения в них соответствующих изменений, подлежат размещению и обновлению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.21. Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) с целью реализации права на участие в управлении Учреждением могут быть включены непосредственно в состав коллегиальных органов: попечительского совета, педагогического совета. Участие обучающихся в деятельности попечительского совета осуществляется в следующем порядке: по желанию, выраженному в письменной форме, ходатайству совета родителей и (или) приказу директора.

4.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Глава 5. Установление прав, обязанностей и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

5.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 5.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1., устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в комитете финансов Курской области.

6.4. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.6. Учреждение несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6.8. Решение по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, принимается Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области, путем направления ему проекта решения.

6.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.10. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, учитывается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, и назначением этого имущества.

6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- планировать и осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

6.15. Контроль за использованием государственного имущества Учреждения осуществляется Учредителем в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования государственного имущества Учреждения, в соответствии с использованием государственного имущества Учреждения законодательства РФ и законодательства Курской области, содержащему нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества Учреждения.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные из бюджета в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе средства, выделенные на выполнение государственного задания (в случае его установления);
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет и бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казенного Учреждения.

7.1. Казенное Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Курской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в

соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Глава 8. Заключительные положения. Порядок изменения Устава

7.1.Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

7.2.Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектами изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Ипотечное и ипотечное и
Средство печати 10 июня

Президент, генеральный директор и
Куратор фонда А.М.Худин

2015 года



Национальный банк
Астана, город
в Республике Казахстан
и Лицензия на осуществление
финансово-кредитных операций
в Казахстане
- П. А. № 5
ОГРН: 1010000000000
ИИН: 1101000000000

Handwritten signature

*Уставе России по 1. Кыргыз Республикасы ы
и 0. Уставе России по 1. Кыргыз Республикасы ы
и 0. Уставе России по 1. Кыргыз Республикасы ы*

СОГЛАСОВАНО
письмом комитета
по управлению имуществом
Курской области
№ _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
образования и науки
Курской области
№ 1-303
от «26» 03 2019г.

СОГЛАСОВАНО
письмом комитета
финансов
Курской области
№ _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Исполняющий обязанности
председателя комитета
образования и науки
Курской области



А.Ф. Уколов

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Областного казенного общеобразовательного учреждения
«Курская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

Внести в главу 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»
следующие изменения:

Пункт 2.8. «Иные виды деятельности» дополнить абзацем следующего
содержания «- перевозка школьными и служебными автобусами.».

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по городу Курску
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«05» 05 2019 года

ОГРН 1024600943592

ГРН 219463211576

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Николаев Валерий Николаевич

регламентации

Исполняющий обязанности
председателя комитета
образования и науки
Курской области

Николаев Валерий Николаевич

Инициалы
В.Н.

