

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.23 г

Утверждено  
приказом директора ОКОУ  
«Курская школа-интернат»  
от 01.09.2023 г. № 291

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и сроках ликвидации академической задолженности ОКОУ «Курская школа-интернат»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 обучающихся с ОВЗ (далее ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ));
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ОКОУ «Курская школа-интернат» (далее - школа-интернат).

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных

представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется в письменном виде классными руководителями и представителями администрации (Приложение 1)

## **2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных календарным учебным графиком, и в порядке, установленном школой-интернатом.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа-интернат, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой-интернатом создается комиссия.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Решение об условном переводе обучающегося принимается

Педагогическим советом школы-интерната.

2.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе-интернате.

2.10. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен(а) в класс условно».

2.12. Перевод с следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе.

2.13. В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности.

2.14. В графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: "Переведен в ... класс " только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле) и подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью школы-интерната.

### **3. Процедура ликвидации академической задолженности**

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школой-интернатом может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе-интернате.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической

задолженности разрабатываются на МО, принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора и хранятся в учебной части у заместителя директора по УВР.

3.5. Ликвидации академической задолженности, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

3.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР.

3.7. Издаётся приказ по школе-интернату "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.8. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

3.9. Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности

обучающегося принимает Педагогический совет школы-интерната.

3.10. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

3.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

3.13. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в личное дело обучающегося.
- в итоговую ведомость оценок

3.14. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: " Переведен в ... класс. ". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы-интерната.

3.15. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по школе-интернату.

3.16. В случае ликвидации академической задолженности в итоговой ведомости отметок обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по

соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

#### 4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы-интерната, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.3. Школа-интернат

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте школы-интерната;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из

фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;

– создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки**

5.1. Обучающиеся школы-интерната по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

– оставляются на повторное обучение;

– проходят психолого-медико-педагогическую комиссию с целью изменения образовательного маршрута;

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута, обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы-интерната.

## **6. Особенности условного перевода**

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **7. Об окончании учебного года в 9-х классах (11 классах) классах**

7.1. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

7.2. К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном

объеме выполнившие учебный план или ИУП (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9(11) не ниже удовлетворительных).

7.3. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

7.4. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному учебному предмету либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или не допущенные к ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение как в образовательных организациях, так и вне образовательных организаций, то есть в форме семейного образования.

7.6. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в образовательных организациях, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 (11) класс не ниже удовлетворительных.

7.7 Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в форме семейного образования (вне образовательной организации), отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год.

Для прохождения ГИА экстерном указанные обучающиеся должны быть зачислены в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, в срок не позднее 1 марта текущего учебного года.

При этом в качестве результатов промежуточной аттестации (годовых отметок по учебным предметам) им могут быть зачтены отметки, полученные в образовательной организации, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора образовательной организации и действительно до принятия новой редакции Положения.

8.2. В случае изменения действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация школы-интерната информирует Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_, обучающий(ая)ся в

\_\_\_\_\_ классе, по итогам 20\_\_\_\_\_ -20

\_\_\_\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные годовые отметки

по \_\_\_\_\_, имеет не аттестацию при отсутствии уважительных причин

по \_\_\_\_\_, т.е. имеет академическую задолженность.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Психолого медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно ч. 6 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Ознакомлены

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Индивидуальный график ликвидации академической задолженности**

Обучающегося \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_  
(предмет)

№ п/п	Тема	Дата	Отметка	Подпись учителя

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись родителя  
(законного представителя)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о прохождения программного материала

в период первичной ликвидации академической задолженности за учебный год

Уважаемые \_\_\_\_\_ (ФИО родителей, законных представителей). Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) учени \_\_\_\_\_ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация школы-интерната ставит Вас в известность о том, что  
*1 вариант*  
 академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_ ликвидирована.

*2 вариант*  
 академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_ не ликвидирована.

*Повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения состоится:*

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(- ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы-интерната \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены: (дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

**Протокол повторной ликвидации академической задолженности**

Класс \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Начало (время) \_\_\_\_\_

Окончание (время) \_\_\_\_\_

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения Промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса.

Администрация школы-интерната ставит Вас в известность о том, что « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. состоялась  
передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за  
предыдущий учебный год ( \_\_\_\_\_ класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_ на  
передачу академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители / законные представители \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

**Приложение 6**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Администрация школы-интерната доводит до Вашего сведения, что  
учащийся / учащаяся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ четверть/полугодие  
имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Директор школы:

Зам. директора по

УВР Классный

руководитель:

Ознакомлены: (подпись родителей)



