Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от « 30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора ОКОУ «Курская школа-интернат» от 30.08. 2024 г. № 188

## План работы лекотеки ОКОУ «Курская школа-интернат» на 2024-2025 учебный год

Направление работы	Формы работы	Срок исполнения	Исполнители			
1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
	1.1. Диагностика психического развития детей с ОВЗ					
1.1.1. Индивидуальная диагно-	Первичное обследование (диагностика):	в течение года	специалисты			
стика специалистами лекотеки	- сбор анамнеза,		лекотеки			
	- изучение медицинских карт,					
	- первичная диагностика (выявление уровня актуального разви-					
	тия ребенка).					
	Контрольно-диагностическая деятельность:					
	- промежуточная диагностика,					
	- итоговая диагностика.					
1.2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ игровыми методами						
1.2.1. Проведение индивиду-	Индивидуальные и групповые игровые сеансы:	в соответствии с распи-	специалисты			
альных и групповых игровых	- групповая работа,	санием работы специа-	лекотеки			
сеансов	- индивидуальный игровой сеанс,	листов				
	- индивидуальная арт-терапия.					
1.2.2. Проведение индивиду-	Индивидуальные игровые сеансы:	в течение года в соот-	специалисты			
альной коррекционной деятель-	- учителя-дефектологи,	ветствии с расписанием	лекотеки			
ности	-учителя-логопеды,	работы специалистов				
	- педагоги-психологи,					

	- социальный педагог, - учителя, воспитатели.					
1.2.3. Проведение групповой		в течение года в соот-	специалисты			
образовательной деятельности	листов (в зависимости от поставленных целей и содержания	ветствии с планом со-	лекотеки			
осразовательной деятельности	работы)	провождения	JICKO I CKII			
1.3. Организация лекотеки						
1.3.1. Формирование ресурсов	Оснащение лекотеки:	в течение года	администрация			
лекотеки	- совершенствование материально-технических условий,	по мере необходимости	школы-интерната			
	- приобретение специального реабилитационного оборудова-		•			
	ния,					
	- приобретение дополнительных дидактических материалов					
	(дидактических игр, пособий).					
1.3.2. Оптимизация среды леко-	Построение предметно-развивающей среды в соответствии с	в течение года	педагог-психолог			
теки: зонирование пространства,	основополагающими принципами:	по мере необходимости				
расположение оборудования	- принцип дистанции, позиции при взаимодействии (установ-					
	ление контакта);					
	- принцип активности, возможности проявлять самостоятель-					
	ность и активность;					
	- принцип стабильности-динамичности развивающего про-					
	странства (ребенок с ОВЗ и специалист Лекотеки становятся					
	творцами своего предметного окружения);					
	- принцип гибкого зонирования (игровая комната должна иметь					
	разные зоны, что позволяет по-разному использовать одну и ту же зону в зависимости от цели);					
	- принцип эмоциогенности среды (среда должна давать воз-					
	можность осуществлять движения, испытывать радость от					
	них);					
	- принцип сочетания привычных и неординарных элементов в					
	эстетической организации пространства (важно разместить в					
	интерьере как классические, так и неординарные элементы; по-					
	стоянная смена сенсорных элементов окружающего простран-					
	ства);					
	- принцип учета гендерных и возрастных различий детей					
	(предоставление возможностей детям проявлять свои склонно-					
	сти).					
1.3.3.Методическое обеспечение	Разработка методических материалов по организации работы:	в течение года	зам.директора по			
работы лекотеки, иформацион-	- составление расписаний групповой и индивидуальной дея-	по мере необходимости	МиКР,			

но-аналитическая работа:  тельности, - обеспечение профессиопальной подготовки и повышения квалификации сотрудников; - консультации для специалистов лекотеки по содержанию работы и ведению документации апализ и планирование деятельности лекотеки; - анализ научной и практической литературы; - содержание и методические рекомендации по организации проектно-игровой деятельности в условиях школы-интерната, - формы работы с детьми со сложными нарушениями в условиях исолы-интерната, - игры на развитие мышления у детей с ОВЗ, - подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр  - П. ОРГ АНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  2.1. Мероприятия, направленные на поддержание воздушного и светового режима, - организация методической организация методической сорганизация методической сорганизация методической сорганизация методической доленизация по организация доленизация долениз					
квалификации сотрудников; - консультации для специалистов лекотеки по содержанию ра- боты и ведению документации анализ и планирование деятельности лекотеки; - анализ научной и практической литературы; - содержание и методические рекомендации по организации проектно-игровой деятельности в условиях школы-интерната, - формы работы с детьми со сложными нарушениями в услови- жх лекотеки, - игры на развитие мышления у детей с ОВЗ, - подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр.  1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  2.1. Мероприятия, направленные на поддержание санитарно- тигненического режима 2.2. Организация методической лекотеки санитарно- гигненического режима 2.2. Организация методической детемы повышения профессионального мастерства специалистов и санитерино- ботке материалов лекотеки самообразование специалистов, окументации: - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  Контроль ведения документации: - журналы чета проведенной работы, - индивидуальные карты детей, - индивидуальные карты детей, - аналитической отчего р работе за год (самоанализ).					
- консультации для специалистов лекотеки по содержанию работы и ведению документации.  - анализ и планирование деятельности лекотеки; - апализ научной и практической литературы; - содержание и методические рекомендации по организации проектно-игровой деятельности в условиях школы-интерната, - формы работы с детьми со сложными нарушениями в условиях иколы-интерната, - формы работы с детьми со сложными нарушениями в условиях иколы-интерната, - формы работы с детьми со сложными нарушениями в условиях игр илодор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр.  - П. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  - Поддержание санитарно- гитиенического режима - организация мероприятий по санитарно-гигиенической обра- ботке материалов лекотеки самообразование специалистов, - самообразование специалистов, - самообразование специалистов, - активное использование сетевого взаимодействия с другими детециалистом лекотекии.  - И. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  3.1. Контроль ведения документации: - журналы учета проведенной работы, - индивидуальные карты детей, - аналитической очет о работе за год (самоанализ).					
боты и ведению документации.  - анализ и планирование деятельности лекотеки; - анализ научной и практической литературы; - содержание и методические рекомендации по организации проектно-игровой деятельности в условиях школы-интерната, - формы работы с детьми со сложными парушениями в условиях лекотеки, - игры на развитие мышления у детей с ОВЗ,  - подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр  - игр.  - игори на развитие мышления у детей с ОВЗ, - подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр.  - игори на поддержание санитарно-гитиенической обработье санитарно-гитиенической обработье с целью повышения профессионального мастерства станивное использование сетевого взаимодействия с другими декотеком.  - изучение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими декотеками.  - изучение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими декотеками.  - изичение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими декотеками.  - изичение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими декотеками.  - изичение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими декотеками.  - изичение года  - замдиректора по МиКР  - изичение года  - администрация школы-интерната  - индивидуальные карты детей, - индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
- анализ и планирование деятельности лекотеки; - анализ научной и практической литературы; - содержание и методические рекомендации по организации проектно-игровой деятельности в условиях школы-интерната, - формы работы с детьми со сложными нарушениями в условиях лекотеки, - игры на развитие мышления у детей с ОВЗ,  1.3.4.Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр - азработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр  11. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  2.1. Мероприятия, направленные на поддержание санитарно-гигиенического режима - организация мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов лекотеки.  2.2. Организация методической - самообразование специалистов, - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  11. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  3.1. Контроль ведения документации: - журналы учета проведенной работы, - индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
- анализ научной и практической литературы; - содержание и методические рекомендации по организации проектно-игровой деятельности в условиях школы-интерната, - формы работы с детьми со сложными нарушениями в услови- ях лекотеки, - игры на развитие мышления у детей с ОВЗ,  - подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр  - поддержание осанитарно- гигиенического режима  2.1. Мероприятия, направленые на поддержание санитарно- гигиенического режима  2.2. Организация методической работы с целью повышения помобразование специалистов, - самообразование специалистов, - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  - индивидуальные карты детей, - индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
- содержание и методические рекомендации по организации проектно-игровой деятельности в условиях школы-интерната, - формы работы с детьми со сложными нарушениями в условиях икольгитирната, - игры на развитие мышления у детей с ОВЗ,  1.3.4.Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр  — подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр.  — игры на развитие мышления у детей с ОВЗ,  — подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр.  — и ОРГ АНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  Тил. ОРГ АНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  — поддержание санитарно-гигиенической обработке материалов лекотеки.  — организация мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов лекотеки.  — самообразование специалистов, - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  — изучение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  — изучение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  — изучение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  — изучение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  — зактивное использование сетевого контроля  В течение года зам.директора по МиКР  — зактивное использование станитерноствания опыта, - активное использование станитерноствания опыта, - активное использование станитерносты обътку на пределенной работы, - индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
проектно-игровой деятельности в условиях школы-интерната, - формы работы с детьми со сложными нарушениями в услови- ях лекотеки, - игры на развитие мышления у детей с ОВЗ,  1.3.4.Создание библиотеки кор- рекционно-развивающих игр  — подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр.  — поддержание воздушного и светового режима, - организация мероприятий по санитарно-гигиенической обра- ботке материалов лекотеки.  2.2. Организация методической работы с целью повышения  профессионального мастерства  специалистов  — изучение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими  лекотеками.  — ин. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  Контроль ведения докумен- тации специалистами лекотеки  — чурналы учета проведенной работы, - индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
- формы работы с детьми со сложными нарушениями в условиях лекотеки, - игры на развитие мышления у детей с ОВЗ,  - подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр.  - поддержание оснитарно- гигиенического режима  2.1. Мероприятия, направленные на поддержание воздушного и светового режима, - организация мероприятий по санитарно-гигиенической обра- ботке материалов лекотеки.  2.2. Организация методической работы с целью повышения нередового опыта, - изучение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  - ин. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  Контроль ведения документации: - журналы учета проведенной работы, - индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
ях лекотеки, - игры на развитие мышления у детей с ОВЗ,  1.3.4.Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр  — подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр.  — П. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  Т. ПОДЕРЖание воздушного и светового режима, - организация методической обработке материалов лекотеки подыржание санитарногигиенического режима  2.2. Организация методической обработь с целью повышения профессионального мастерства специалистов  — активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  — индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).  — в течение года педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог мастериа по микр педагог-психолог педагог-психо					
- игры на развитие мышления у детей с ОВЗ,  1.3.4.Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр  - подбор материалов, - разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр.  II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  2.1. Мероприятия, направленные на поддержание санитарногигиенического режима обтке материалов лекотеки.  2.2. Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов изучение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  3.1. Контроль ведения документации: - журналы учета проведенной работы, - индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
1.3.4.Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр					
- разработка и пополнение лекотеки картотеки развивающих игр.    T. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА    - ПОДДержание воздушного и светового режима, организация мероприятий по санитарно-гигиенического режима    - Организация мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов лекотеки.    - Организация мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов лекотеки.    - Организация методической разование специалистов, ответние передового опыта, ответние перед					
Игр.   II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
П. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА   2.1. Мероприятия, направленные на поддержание санитарно-гигиенического режима   - организация мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов лекотеки.   - самообразование специалистов, - изучение передового опыта, - активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.   - активное использование стемовами другими лекотеками лекотеками лекотеками лекотеками лекотеками					
2.1. Мероприятия, направленные на поддержание санитарно-гигиенического режима       - поддержание воздушного и светового режима, организация мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов лекотеки.       в течение года       педагог-психолог         2.2. Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов       - самообразование специалистов, ответивное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.       в течение года       зам.директора по МиКР         ИП. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ         3.1. Контроль ведения документации специалистами лекотеки       Контроль документации: - журналы учета проведенной работы, - индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).       в течение года       администрация школы-интерната					
на поддержание санитарно-гигиенической обра- гигиенического режима  2.2. Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов  — активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  — изучение передового опыта, — активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  — изучение передового опыта, — активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  — ин. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  — в течение года — администрация паминистрация — журналы учета проведенной работы, — индивидуальные карты детей, — аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
Система ведения документации специалистами лекотеки   Сомобразование специалистов   Сомобразование сетевого взаимодействия с другими декотеками.   Система внутреннего контроля   Сомобразование сетевого взаимодействия с другими декотеками.   Система внутреннего контроля   Сомобразование сетевого взаимодействия с другими декотеками.   Система внутреннего контроля   Сомобразование специалистами с другими декотеками.   Сомобразование специалистами с другими декотеками.   Система внутреннего контроля   Сомобразование специалистами с другими декотеками.   Сомобразование специалистами с другими декотеками.   Система внутреннего контроля   Сомобразование с другими декотеками.   Сомобразование с другими декотеками.   Сомобразование с другими декотеками.   Сомобразование с другими декотеками декоте					
2.2. Организация методической работы с целью повышения работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов       - самообразование специалистов, опыта, ответие передового					
работы с целью повышения профессионального мастерства с активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.  III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  3.1. Контроль ведения документации:  тации специалистами лекотеки  индивидуальные карты детей,  аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
профессионального мастерства с активное использование сетевого взаимодействия с другими лекотеками.    III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ     3.1. Контроль ведения документации: В течение года администрация тации специалистами лекотеки - журналы учета проведенной работы, индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
лекотеками.  III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  3.1. Контроль ведения документации:  тации специалистами лекотеки  журналы учета проведенной работы,  индивидуальные карты детей,  аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ         3.1. Контроль ведения документации:       В течение года       администрация школы-интерната         тации специалистами лекотеки       - журналы учета проведенной работы, индивидуальные карты детей, аналитической отчет о работе за год (самоанализ).       - индивидуальные карты детей, аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
3.1. Контроль ведения документации:  тации специалистами лекотеки  - журналы учета проведенной работы,  - индивидуальные карты детей,  - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
тации специалистами лекотеки - журналы учета проведенной работы, - индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
- индивидуальные карты детей, - аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
- аналитической отчет о работе за год (самоанализ).					
3.2. Контроль состояния и ис проверка кабинета, в течение года администрация					
пользования материально использование игрового оборудования, школы-интерната					
технической базы лекотеки - проверка сохранности материальных ценностей.					
IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ					
4.1. Инвентаризация материаль- проведение процедуры инвентаризации ответственными лица- по плану школы- администрация					
ных ценностей ми интерната школы-интерната					
4.2. Приобретение учебно изучение спроса в течение года администрация					
наглядных пособий, демонстра приобретение школы-интерната					
ционного материала, игрового - контроль сохранности					

оборудования, оборудования для кабинетов лекотеки			
4.3. Составление отчетов и планирование работы	- анализ работы за 2024-2025 учебный год - проект плана работы на 2025-2026 учебный год	май, сентябрь	зам.директора по МиКР, педагог-
			психолог